CAU - RR
Fls. Nº 165
Rubrica do Servidor

PROCESSO	CEPEF
INTERESSADO	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE RORAIMA
ASSUNTO	RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO E PLANO DE AÇÃO 2024

DELIBERAÇÃO Nº 079/2023 – 142ª SESSÃO PLENÁRIA CAU/RR

Ao décimo segundo dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às onze horas, reunida presencialmente, a 142ª SESSÃO PLENÁRIA - CAU/RR, o plenário reuniu e aprovou o RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO E PLANO DE AÇÃO 2024, conforme anexo de 16 laudas.

FOLHA DE VOTAÇÃO

CONSELHEIRO	VOTAÇÃO			
	SIM	NÃO	ABST	AUSÊNCIA
Rodrigo Edson Castro Avila	X			
Graciete Guerra da Costa	X			
Max Weber Carvalho Feitosa				
Rondinelle Hudson Pereira Albuquerque	X			
David Eufrates Almeida Barbosa	X			

Resultado da votação: Sim (04) **Não** ( ) **Impedimento** ( ) **Abstenções** (01) **Ausências** ( )
Total: (5)

Rodrigo Edson Castro Avila
Presidente

Graciete Guerra da Costa
Vice-Presidente

Max Weber Carvalho Feitos
Conselheiro em Exercício

Rondinelle Hudson Pereira Albuquerque
Conselheiro estadual

David Eufrates Almeida Barbosa
Conselheiro em Exercício

CAU Fls. nº 1658 Rubrica do Servidor

RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO 2023 E PLANO DE AÇÃO 2024

1. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

O presente relatório de fiscalização versa sobre as atividades da fiscalização do ano de 2023, tanto remotamente quanto em campo, de acordo com a Lei 12.378 e o Manual de Fiscalização do CAU/RR.

2. OBJETIVO

O objetivo da fiscalização é coibir o exercício ilegal ou irregular da Arquitetura e Urbanismo, que visa garantir à sociedade serviços de Arquitetura e Urbanismo de qualidade, com as condições de segurança e bem-estar à altura de suas necessidades, a serem prestados por profissionais habilitados dentro do seu campo de autonomia e possui os seguintes princípios:

- **Educativa** ao fazer que a sociedade conheça o trabalho do arquiteto e a legislação do CAU;
- **Preventiva** ao possibilitar a regularização de situações de desconformidade com as normas vigentes;
- **Corretiva** ao informar os arquitetos quanto à atuação ética, lícita e regular dentro da profissão;
- **Punitiva** ao aplicar a sanção devida, após vencidas as fases anteriores.

FISCALIZAÇÃO				
SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Atividade interna na sede do CAU/RR	Fiscalização 8:30 às 10:30 Camilla e Livia Atendimento e demais demandas	Fiscalização 8:30 às 10:30 Camilla e Livia Atendimento e demais demandas	Fiscalização 8:30 às 10:30 Camilla e Livia Atendimento e demais demandas	Atividade interna na sede do CAU/RR
OBS: No período de julho a outubro a fiscalização de rotina/ in loco está sendo feita pelo assessor de fiscalização Matheus, analista de fiscalização é responsável somente pelo casos extremos e lançamentos dos relatório no sistema.				

CAU - RR
Fls. Nº 165
Rubrica do Servidor

3. FISCALIZAÇÃO DE ROTINA / FISCALIZAÇÃO IN LOCO - JANEIRO A JUNHO

- Rondas de três vezes por semana: Terças, quartas e quintas-feiras.
- Horário das rondas: Das 8h30 às 10:30h.
- Meta semanal: Visitar 30 obras
- Meta mensal: 120 obras
- Meta anual: 900 obras

3. 1 FISCALIZAÇÃO DE ROTINA- QUANTIDADE DE VISITAS

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
50	07	73	0	105	41
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
14	65	84	30	--	--

3.2 RELATÓRIOS LANÇADOS POR MÊS

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
16	-	**17**	-	0	10
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
03	15	0	90	*217*	--

ROTAS DE FISCALIZAÇÃO: Divididas em ZONA 01 E ZONA 02 que vão se intercalar para atender todas as regiões. (Podem haver alterações devido demanda).

BAIRROS FISCALIZADOS:

JAN./ FEV./ MAR./ ABR.

- ✓ PARAVIANA PARTE 1/4
- ✓ PARAVIANA PARTE 2/4
- ✓ PARAVIANA PARTE 3/3
- ✓ CAÇARI PARTE 1/3
- ✓ CAÇARI PARTE 1/3
- ✓ CANARINHO
- ✓ APARECIDA
- ✓ SÃO PEDRO
- ✓ SÃO FRANCISCO PARTE ½
- ✓ CENTRO ½
- ✓ CAUAMÉ
- ✓ AEROPORTO
- ✓ SAID SALOMÃO
- ✓ PEDRA PINTADA

MAI./ JUN.

- ✓ PARAVIANA PARTE 4/4
- ✓ CAÇARI PARTE 1/3
- ✓ 31DE MARÇO
- ✓ BAIRRO DOS ESTADOS
- ✓ SÃO FRANCISCO PARTE ½
- ✓ MECEJANA PARTE ½
- ✓ MECEJANA PARTE 2/2
- ✓ SÃO VICENTE PARTE 1/2
- ✓ SÃO VICENTE PARTE 1/2
- ✓ CALUNGÁ
- ✓ LIBERDADE
- ✓ JARDIM FLORESTA
- ✓ CAIMBÉ 1/2
- ✓ CAIMBÉ 2/2
- ✓ CAMBARÁ

CAU/RR Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Roraima

CNPJ: 14.899.354/0001-24
END.: Endereço: Avenida Major Williams, 913, Centro, **CEP:**69301-110 - Boa Vista/RR.
TEL.: 95 3224-2967
DATA DE FUNDAÇÃO: 31/12/2010- Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010
E-MAIL: atendimento@caurr.org.br

CAU - RR
Fls. Nº 1660
Rubrica do Servidor

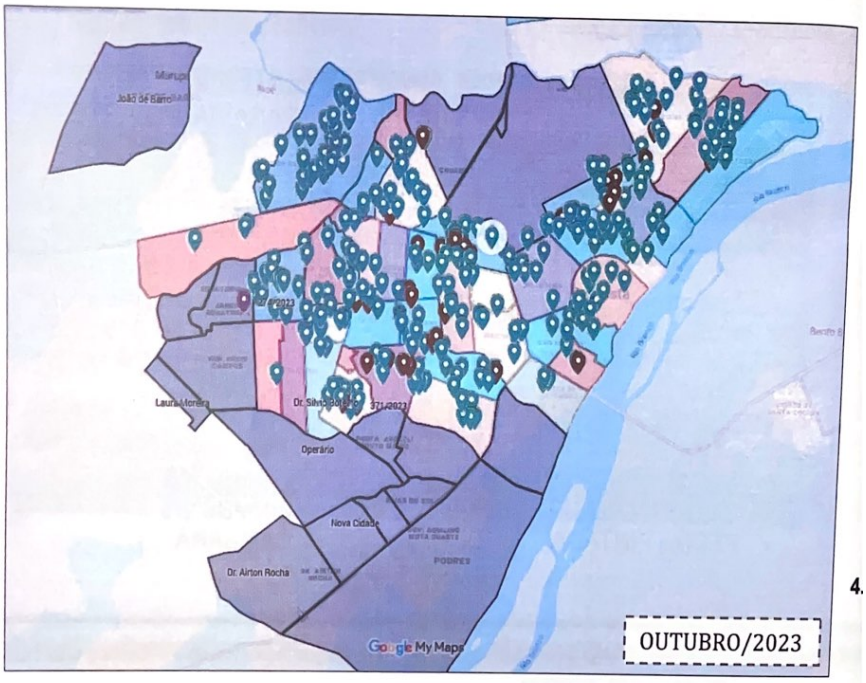
JUL./ AGO./ SET./ OUT.

- ✓ CARANÃ
- ✓ CINTURÃO VERDE
- ✓ JOQUEI CLUBE
- ✓ MECEJANA
- ✓ CENTENÁRIO
- ✓ SÃO PEDRO
- ✓ CANARINHO
- ✓ CAÇARI
- ✓ PARAVIANA
- ✓ MECEJANA
- ✓ UNIÃO
- ✓ JARDIM TROPICAL
- ✓ SANTA TERESA
- ✓ DR SILVIO BOTELHO
- ✓ JARDIM PRIMAVERA
- ✓ TANCREDO NEVES
- ✓ CIDADE SATÉLITE
- ✓ SÃO FRANCISCO
- ✓ MURILO TEIXEIRA
- ✓ DR SILVIO LEITE
- ✓ PINTOLÂNDIA
- ✓ NOVA CANAÃ
- ✓ CENTRO
- ✓ APARECIDA
- ✓ PARAVIANA
- ✓ ALVORADA
- ✓ EQUATORIAL

MAPA DE FISCALIZAÇÃO

Obra Fiscalizada

Obra Irregular



CNPJ: 14.899.354/0001-24
END.: Endereço: Avenida Major Williams, 913, Centro, **CEP:**69301-110 - Boa Vista/RR.
TEL.: 95 3224-2967
DATA DE FUNDAÇÃO: 31/12/2010- Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010
E-MAIL: atendimento@caurr.org.br

CAU - RR
Fls. Nº 1661
Rubrica do Servidor

ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

As ações de fiscalização do ano de 2023 serão:

AÇÕES	METAS	REALIZADAS (Semestre)		
		MÊS	RELATÓRIOS	COMUM. VISITA
Visitas de rotina a obras em geral com relatórios inseridos no SICCAU. (relatórios físicos)	30 obras por semana	JANEIRO	50	11
		FEVEREIRO	07	-
		MARÇO	73	07
		ABRIL	-	-
		MAIO	105	17
		JUNHO	41	08
		JULHO	14	01
		AGOSTO	65	10
		SETEMBRO	84	0
		OUTUBRO	27	0
		NOVEMBRO	-	-
		DEZEMBRO	-	-
		TOTAL:	**466**	**54**
Visitas e ofícios emitidos para órgãos públicos	5 órgãos por mês	JANEIRO	-	
		FEVEREIRO	-	
		MARÇO	05	
		ABRIL	-	
		MAIO	09	
		JUNHO	-	
		JULHO	-	
		AGOSTO	-	
		SETEMBRO	-	
		OUTUBRO	-	
		NOVEMBRO	-	
		DEZEMBRO	-	
		TOTAL:	**14**	
Visitas a denúncias registradas via internet pelo denunciante no SICCAU, pelo e-mail da fiscalização, pelo tablete corporativo ou diretamente na sede do CAU/RR.	02 denúncias por mês Ou **Conforme demanda**	JANEIRO	-	
		FEVEREIRO	-	
		MARÇO	-	
		ABRIL	-	
		MAIO	-	
		JUNHO	01	
		JULHO	-	
		AGOSTO	-	
		SETEMBRO	-	

CAU
Fls. Nº 1662
Rubrica do Servidor

		OUTUBRO	-
		NOVEMBRO	-
		DEZEMBRO	-
		TOTAL:	**01**
Fiscalização remota e presencial, contemplando pessoas físicas e jurídicas que atuam em arquitetura e urbanismo através de pesquisa em redes sociais, revistas, lojas, documentos cedidos por outras instituições, diários oficiais municipais, estaduais e federais, internet, SICCAU e outros meios.	20 fiscalizações por semana	JANEIRO	03
		FEVEREIRO	17
		MARÇO	14
		ABRIL	45
		MAIO	45
		JUNHO	45
		JULHO	0
		AGOSTO	49
		SETEMBRO	0
		OUTUBRO	67
		NOVEMBRO	-
		DEZEMBRO	-
		TOTAL:	285
Fiscalização nos municípios.	10 obras por município	MARÇO **MUCAJAÍ**	11
		TOTAL:	**11**
Auditar RRT´s elaborados.	5 RRT´s por semana	MAIO	13
Fiscalização de editais.	Conforme parecer demanda em nossa jurisdição	---	---

5. FISCALIZAÇÃO NO INTERIOR

Durante o período de chuvas intensas, as condições climáticas adversas podem afetar a segurança das estradas e das equipes de fiscalização.

Por esse motivo ficou suspensa temporariamente a fiscalização nos municípios, uma vez que as condições climáticas desfavoráveis dificultam o trabalho da equipe.

CAU - RR
Fls. Nº 1663
Rubrica do Servidor

2023					
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
X	X	01 município fiscalizado	X	X	04 Viagens canceladas/ suspensas
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
X	X	X	X	X	X

Fiscalização Realizada: Município de *Mucajaí.*

Fiscalização suspensa: Municípios de *Bonfim, Cantá, Amajari e Pacaraima.*

6. METAS DA FISCALIZAÇÃO EM 2023

AÇÕES	METAS	REALIZADAS (Semestre)
Oficina do SICCAU – Realizar Oficinas de ensino do sistema SICCAU; como manusear; tirar dúvidas com um mini tutorial pré definido principalmente para profissionais que não tem a atividade rotineira de preencher RRTs, solicitações de protocolos e serviços do Conselho dentro do sistema SICCAU; Emitir Certidões;	1 vez a cada dois meses	Foi realizado 02 atendimentos presencias para ensino do sistema SICCAU. • Camilla Dias • Luiz Benevoluto
Gravação de vídeos e tutoriais das modalidades de RRT´s: simples, múltiplo mensal, social, mínimo, derivado, cargo e função, em equipe, extemporâneo e retificação de RRT	2 vídeos por mês	---
Fornecer informações para o marketing visando aumentar o alcance das postagens do CAU. Temas: dúvidas de CAT-A, RRT Derivado, Retificação de RRT, RRT em equipe, RRT de cargo e função, registro de PF e PJ, entre outros	Mínimo 1 Post por Semana	Temas publicados: • Ética; • Fiscalização; • Anuidade; • Plano Diretor; • RRT • Acessibilidade;

CAU - RR
Fls. Nº 1664
Rubrica do Servidor

		• Patrimônio; • Exercício ilegal
AÇÕES EDUCATIVAS • Seminários e palestras nos centros universitários do Estado abordando a Lei 12.378 • Elaboração de cartilhas e manuais sobre o papel do arquiteto	Visitar todas as universidades do Estado (3) no exercício de 2023	22/05/23 TEMA: Conhecendo o CAU/RR e sua Fiscalização. Local: Faculdade Estácio 16/06/23 TEMA: Conhecendo o CAU/RR e sua Fiscalização. Local: UFRR – Campus Paricarana
AÇÕES PREVENTIVAS • Seminários e palestras sobre o código de ética • Divulgação nas redes sociais sobre a prevenção de ilícitos no exército da profissão • Divulgar o exercício legal da profissão	Visitar todas as universidades do Estado (3) no exercício de 2023	Rede social: • Exercício ilegal da profissão. • Redes sociais e código de ética. • Guia ético do Arq. E Urb.

7. SERVIÇOS FORNECIDOS

AÇÕES	Mês	Solicitações recebidas
REGISTRO PESSOA FÍSICA	JANEIRO	---
	FEVEREIRO	04
	MARÇO	---
	ABRIL	05
	MAIO	---
	JUNHO	---
	JULHO	---
	AGOSTO	06
	SETEMBRO	15
	OUTUBRO	03
	NOVEMBRO	--
	DEZEMBRO	--

CNPJ: 14.899.354/0001-24
END.: Endereço: Avenida Major Williams, 913, Centro, **CEP:**69301-110 - Boa Vista/RR.
TEL.: 95 3224-2967
DATA DE FUNDAÇÃO: 31/12/2010- Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010
E-MAIL: atendimento@caurr.org.br

CAU - RR
Fl. Nº 1665
Rubrica do Servidor

	TOTAL:	**33**
REGISTRO PESSOA JURIDICA	JANEIRO	---
	FEVEREIRO	01
	MARÇO	02
	ABRIL	02
	MAIO	02
	JUNHO	01
	JULHO	01
	AGOSTO	---
	SETEMBRO	01
	OUTUBRO	0
	NOVEMBRO	--
	DEZEMBRO	--
	TOTAL:	**10**
RRT EXTEMPORANEA	JANEIRO	---
	FEVEREIRO	08
	MARÇO	04
	ABRIL	03
	MAIO	---
	JUNHO	02
	JULHO	01
	AGOSTO	---
	SETEMBRO	01
	OUTUBRO	02
	NOVEMBRO	--
	DEZEMBRO	--
	TOTAL:	**21**
CERTIDÕES SOLICITAÇÃO DE CAT-A	JANEIRO	---
	FEVEREIRO	---
	MARÇO	08
	ABRIL	03
	MAIO	01
	JUNHO	01
	JULHO	---
	AGOSTO	---
	SETEMBRO	01
	OUTUBRO	02
	NOVEMBRO	--
	DEZEMBRO	--
	TOTAL:	**16**

CNPJ: 14.899.354/0001-24
END.: Endereço: Avenida Major Williams, 913, Centro, **CEP:**69301-110 - Boa Vista/RR.
TEL.: 95 3224-2967
DATA DE FUNDAÇÃO: 31/12/2010- Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010
E-MAIL: atendimento@caurr.org.br

CAU - RR
Fls. Nº 1668
Rubrica do Servidor

INTERRUPÇÃO DE REGISTRO	JANEIRO	---
	FEVEREIRO	03
	MARÇO	---
	ABRIL	---
	MAIO	---
	JUNHO	---
	JULHO	01
	AGOSTO	01
	SETEMBRO	---
	OUTUBRO	0
	NOVEMBRO	--
	DEZEMBRO	--
	TOTAL:	**05**
DESCONTO DE 90%: POLÍTICAS AFIRMATIVAS PARA EDUCAÇÃO	JANEIRO	---
	FEVEREIRO	04
	MARÇO	---
	ABRIL	---
	MAIO	---
	JUNHO	01
	JULHO	
	AGOSTO	---
	SETEMBRO	---
	OUTUBRO	0
	NOVEMBRO	--
	DEZEMBRO	--
	TOTAL:	**05**
90% DE DESCONTO PARA PESSOA JURÍDICA COM APENAS UM ÚNICO SÓCIO	JANEIRO	---
	FEVEREIRO	03
	MARÇO	01
	ABRIL	01
	MAIO	---
	JUNHO	---
	JULHO	01
	AGOSTO	01
	SETEMBRO	---
	OUTUBRO	0
	NOVEMBRO	--
	DEZEMBRO	--
	TOTAL:	**07**
DESCONTO DE 50%:	JANEIRO	---

CAU - RR Fls. Nº 166 Rubrica do Servidor

LICENÇA MATERNIDADE/ PARTENIDADE	FEVEREIRO	01
	MARÇO	02
	ABRIL	---
	MAIO	---
	JUNHO	01
	JULHO	---
	AGOSTO	01
	SETEMBRO	---
	OUTUBRO	0
	NOVEMBRO	--
	DEZEMBRO	--
	TOTAL:	05

8. ESTABELECIMENTO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS

Em casos de parceria e convênio junto aos órgãos nas esferas estaduais e municipais e também com empresas privadas com finalidade de auxiliar e melhorar o campo de atuação da fiscalização, as analistas deverão solicitar via memo a gerente geral que irá analisar e tomar as providências cabíveis.

LISTA DE CONVÊNIOS (ATUALIZADA)

- PET LOKO – PET SHOP
- CARTÓRIO LOUREIRO
- FACILITA RORAIMA
- SESI/ RR
- SESC/ RR

9. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR TÉCNICO DO CAU/RR

ATIVIDADES DA FISCALIZAÇÃO INTERNA NA SEDE DO CAU/RR
Atividades de responsabilidade das analistas de fiscalização: • Atendimento

CAU - RR Fls. Nº 1668 Rubrica do Servidor

- Coleta biométrica
- Fiscalização de redes sociais
- Fiscalização de editais
- Apuração de denúncias
- Preenchimento dos relatórios semanais e mensais
- Elaboração de ofício e documentos da fiscalização
- Auxílio no preenchimento de RRT e cadastro de denúncia, entre outros.
- Relatório de Fiscalização semanal, entre outros previstos na portaria de
- fiscalização do conselho.

PROCEDIMENTOS PARA AÇÃO FISCALIZATÓRIA

Ao identificar uma obra as analistas de fiscalização deverão:

- Descer na obra
- Se identificar
- Procurar o responsável pela obra para fazer o levantamento das informações
- Preencher o relatório de fiscalização e o comunicado de visita
- Solicitar a assinatura do responsável por fornecer as informações
- Entregar o comunicado de visita
- Colar os adesivos correspondentes a ação fiscalizatória *(Aqui tem Arquiteto, Selo de Conformidade e/ou CAU/RR esteve aqui)*

OBRIGATORIEDADES

Vestimenta

As analistas de fiscalização ao realizarem ações de fiscalizações em campo deverão usar:

- Uniforme do CAU

CAU - RR Fls. Nº 166 Ass. do Servidor

- Calça
- Sapato fechado ou bota
- Crachá com seus dados
- Colete com identificação do CAU/RR

Prancheta
Visando o controle das saídas da fiscalização, o responsável por conduzir o veículo será incumbido de preencher a planilha com os seguintes dados:

- Km antes de sair
- Km ao retornar
- Hora da saída
- Hora do retorno
- Nome do motorista
- Nome do acompanhante
- Rota percorrida

RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO

Relatório semanal
As analistas de fiscalização deverão entregar o relatório semanal ao gerente técnico e de fiscalização **toda sexta-feira às 12:00** para acompanhamento das atividades realizadas ao longo da semana, ele será responsável por reunir a equipe no mesmo dia para discutir o trabalho realizado na semana.

Relatório mensal
As analistas de fiscalização deverão entregar o relatório mensal ao gerente técnico e de fiscalização nas datas já estabelecidas em reunião, que irá sincronizar as informações, finalizar o relatório e enviar à gerente geral que irá encaminhar o referido relatório para apreciação na reunião da CEPEF e posteriormente em reunião plenária.

PROCEDIMENTOS

Ação fiscalizatória

- Verificar a existência de responsável técnico pela autoria do projeto arquitetônico – RRT

CNPJ: 14.899.354/0001-24
END.: Endereço: Avenida Major Williams, 913, Centro, **CEP:**69301-110 - Boa Vista/RR.
TEL.: 95 3224-2967
DATA DE FUNDAÇÃO: 31/12/2010- Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010
E-MAIL: atendimento@caurr.org.br

CAU - RR
Fls. Nº 1620
Rubrica do Servidor

- Verificar a existência de responsável técnico pela execução da obra – RRT
- Verificar a existência de placa na obra com as informações necessárias
- Preencher o relatório do IGEO no tablet com o ponto da obra georreferenciado;
- Colar os selos "Em conformidade com a Lei 12.378" e "Aqui tem Arquiteto" e o "CAU/RR esteve aqui"
- Preencher e entregar comunicado de visita

Ação fiscalizatória nos munícipios

- Antes de realizar a ação fiscalizatória nos municípios do Estado, enviar ofício aos órgãos competentes comunicado a ida da fiscalização para tratativa afim de firmar convênio e parceira e também realizar o monitoramento semanal da demanda com o devido órgão para um melhor acompanhamento nos dias de fiscalização e aproveitamento mais eficaz das atividades de fiscalização dentro do munícipio.

Procedimentos após fiscalização in-loco

- Elaboração do Relatório Digital de Fiscalização no SICCAU e, caso constatado situação de irregularidade será lavrado Notificação com o prazo de 10 (dez) dias, após a finalização do prazo, tramitar para auto de infração no caso de ter profissional arquiteto irregular, ou encaminhar denúncia ao MP e PMBV no caso de leigo, reiterar quando não obter resposta.

10. PLANO DE AÇÃO 2024

AÇÕES	METAS
Oficina do SICCAU – Realizar Oficinas de ensino do sistema SICCAU; como manusear; tirar dúvidas com um mini tutorial pré definido principalmente para profissionais que não tem a atividade rotineira de preencher RRTs, solicitações de protocolos e serviços do Conselho dentro do sistema SICCAU; Emitir Certidões;	1 vez a cada dois meses e após formação de classes das universidades ou faculdades.
Gravação de vídeos e tutoriais das modalidades de RRT´s: simples, múltiplo mensal, social, mínimo, derivado, cargo e função, em equipe, extemporâneo e retificação de RRT	2 vídeos por mês

CNPJ: 14.899.354/0001-24
END.: Endereço: Avenida Major Williams, 913, Centro, **CEP:**69301-110 - Boa Vista/RR.
TEL.: 95 3224-2967
DATA DE FUNDAÇÃO: 31/12/2010- Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010
E-MAIL: atendimento@caurr.org.br

CAU - RR
Fls. Nº 1671
Rubrica do Servidor

Fornecer informações para o marketing visando aumentar o alcance das postagens do CAU. Temas: dúvidas de CAT-A, RRT Derivado, Retificação de RRT, RRT em equipe, RRT de cargo e função, registro de PF e PJ, entre outros	Mínimo 1 Post por Semana
AÇÕES EDUCATIVAS • Seminários e palestras nos centros universitários do Estado abordando a Lei 12.378 • Elaboração de cartilhas e manuais sobre o tema anual a ser definido pela fiscalização e aprovado pela comissão.	Visitar todas as universidades do Estado (3) no exercício de 2023. O setor técnico precisa definir as ações semestrais até o primeiro mês de 2024. E o segundo semestre até o final do mês de junho.
AÇÕES PREVENTIVAS • Seminários e palestras sobre o código de ética • Divulgação nas redes sociais sobre a prevenção de ilícitos no exército da profissão • Divulgar o exercício legal da profissão	Visitar todas as universidades do Estado (3) no exercício de 2023 . O setor técnico precisa definir as ações semestrais até o primeiro mês de 2024. E o segundo semestre até o final do mês de junho.
AÇÃO FISCALIZATÓRIA	**Relatório semanal** As analistas de fiscalização deverão entregar o relatório semanal ao gerente técnico e de fiscalização **toda sexta-feira às 12:00** para acompanhamento das atividades realizadas ao longo da semana, ele será responsável por reunir a equipe no mesmo dia para discutir o trabalho realizado na semana.
AÇÃO FISCALIZATÓRIA	**Relatório mensal** As analistas de fiscalização deverão entregar o relatório mensal ao gerente técnico e de fiscalização nas datas já estabelecidas em reunião, que irá sincronizar

CAU - RR
Fls. Nº 1672
Rubrica do Servidor

	as informações, finalizar o relatório e enviar à gerente geral que irá encaminhar o referido relatório para apreciação na reunião da CEPEF e posteriormente em reunião plenária.
AÇÃO FISCALIZATÓRIA Visitas de rotina a obras em geral com relatórios inseridos no SICCAU. (relatórios físicos)	30 obras por semana
AÇÃO FISCALIZATÓRIA Visitas e ofícios emitidos para órgãos públicos	5 órgãos por mês
AÇÃO FISCALIZATÓRIA Visitas a denúncias registradas via internet pelo denunciante no SICCAU, pelo e-mail da fiscalização, pelo tablete corporativo ou diretamente na sede do CAU/RR.	02 denúncias por mês ou **Conforme demanda**
AÇÃO FISCALIZATÓRIA Fiscalização remota e presencial, contemplando pessoas físicas e jurídicas que atuam em arquitetura e urbanismo através de pesquisa em redes sociais, revistas, lojas, documentos cedidos por outras instituições, diários oficiais municipais, estaduais e federais, internet, SICCAU e outros meios.	20 fiscalizações por semana
AÇÃO FISCALIZATÓRIA Fiscalização nos municípios.	10 obras por município
AÇÃO FISCALIZATÓRIA Auditar RRT´s elaborados.	5 RRT´s por semana
AÇÃO FISCALIZATÓRIA Fiscalização de editais	Conforme parecer demanda em nossa jurisdição

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este relatório apresentou o plano de fiscalização semestral das atividades realizadas pelo conselho de arquitetura e urbanismo – CAU/RR no período de janeiro a outubro de 2023.

CNPJ: 14.899.354/0001-24
END.: Endereço: Avenida Major Williams, 913, Centro, **CEP:**69301-110 - Boa Vista/RR.
TEL.: 95 3224-2967
DATA DE FUNDAÇÃO: 31/12/2010- Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010
E-MAIL: atendimento@caurr.org.br

Nossas ações buscam garantir o pleno cumprimento das normas e legislações da atuação ética e regular dos profissionais, assegurando qualidade e bem estar dos serviços prestados à sociedade.

Ressaltamos a importância de manter o ritmo e a efetividade das ações de fiscalização ao longo do segundo semestre de 2023.

Nesse período será realizado um acompanhamento continuo das atividades desenvolvidas, bem como uma avaliação regular dos resultados obtidos em relação às estratégias e metas estabelecidas.

O plano de fiscalização servirá como base para o desenvolvimento de futuras ações de controle e acompanhamento das atividades de Arquitetura e Urbanismo em nosso estado.

Faremos os ajustes e melhorias necessárias para aperfeiçoar nossas estratégias e garantir a eficiência da fiscalização.

Sharonn Lorrayne Mendes Torreias
Gerente Técnica e de Fiscalização - CAU/RR