CAU-RR Fls. Nº 113 Rubrica do Servidor

ATA DA CENTÉSIMA SESSÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE RORAIMA – CAU/RR.

Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e vinte, às nove horas, reuniram-se em Boa Vista – RR por videoconferência os Conselheiros Estaduais, para a realização da 99ª Sessão Plenária Ordinária do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Roraima. Preside a Sessão presidente Jorge Romano Netto, estando presentes os conselheiros estaduais Arq. Urb. Rodrigo Edson Castro Avila, Arq. Urb. Rondinelle Hudson Pereira de Albuquerque, Arq. Urb. Sharonn Lorrayne Mendes Torreias, Arq. Urb. Max Weber Carvalho Feitosa, a gerente geral Ingrid Skarlet Rosas Souza, a assessora de comissões e plenárias Simone Oliveira Grigoletto da Silva, o gerente financeiro Thiago Rocha, a Gerente técnica Ananda Teles, agente de fiscalização Lívia Dourado. **VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM** – após a verificação do quórum, o presidente informa que há quórum. **EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL BRASILEIRO** - Iniciando a Sessão Plenária com Execução do Hino Nacional. COMUNICAÇÃOES: O presidente informou que o presidente do CAU-CE foi submetido a uma cirurgia e está hospitalizado. Informou também sobre a questão dos técnicos de edificações, o conselho foi criado e criaram umas normativas colocando as atividades dos arquitetos em suas normativas. **ORDEM DO DIA: Item 1 (Um) PLANO DE CONTINGENCIAMENTO:** O presente Jorge Romano deu boas vindas a todos e passou a palavra o gerente financeiro Thiago e a gerente geral Ingrid. Ingrid informou que foi encaminhado para o CAU-BR e o mesmo ficou de enviar uma resposta para o Conselho até semana passada, mas ainda não temos essa resposta. Item **2 (Dois) ANÁLISE DE ARRECADAÇÃO E DESPESAS DO CAU-RR:** O presidente falou que precisa ter um acompanhamento mensal da nossa arrecadação e como o plano está sendo executado. A gerente geral informou que nosso gerente administrativo financeiro Thiago Rocha está de férias e que na próxima Sessão Plenária irá trazer esses dados. A gerente geral Ingrid informou que todos os repasses nós recebemos e está suprindo as despesas do Conselho. E informou ainda que esse mês já fizemos os pagamentos dos do salário dos funcionários, pagamento de férias de alguns funcionários e os prestadores de serviço e mesmo com todos os pagamentos tivemos um saldo na conta. **Item 2 (Dois): COMISSÃO ELEITORAL:** O presidente passou a palavra para a gerente geral Ingrid que informou o cronograma está acontecendo, que já começou os treinamentos junto com a comissão que estão os dois assessores do Conselho que são o Thiago e o Felipe e que já está no segundo encontro. O presidente informou que o Supremo Tribunal informou que as eleições tem que seguir o calendário eleitoral. **Item 3 (Três) – RELATÓRIO DA CPL:** O presidente passou a palavra para a presidente da CPL Lívia Dourado informou que na ultima plenária foi deliberado a abertura de quatro processos que são o do aluguel do automóvel, cofee break, passagens aéreas e assessoria jurídica e de assinar o contrato de fornecimento de combustível e segurança de trabalho. Lívia informou que o contrato do Cofee break não estava vencido e ainda tem quatro aditivos para fazer e a empresa concordou em renovar, então foi corrigido na tabela. Os processos de passagens aéreas, aluguel de veículo estão para ser impressos e fazer as cotações essa semana e irão imprimir. Estava reescrevendo a de assessoria jurídica e o de aquisição de equipamentos de informática o Rusyvelt está montando a cotação. A gerente geral informou que foi decidido na ultima plenária que foi suspenso o contrato de assessoria jurídica. Lívia informou que não fez nada da limpeza de conservação. A gerente geral informou que na plenária passada já tinha sido discutido sobre a prestadora de serviço de limpeza e que a mesma não queria renovar. O membro da CPL Rusyvelt confirmou que entrou em contato com ela e a mesma respondeu por WatsApp. A fiscal do processo de limpeza e conservação Simone Oliveira informou que recebeu o e-mail informando do encerramento do contrato. Lívia pediu a cópia do e-mail para finalizar o contrato e afirmou que foi um erro da mesma não ter prestado atenção sobre esse processo na reunião anterior. O conselheiro Rodrigo propôs um prazo para essas demandas o mais rápido possível por conta das férias dos funcionários da CPL para resguardar de qualquer de qualquer problema. A presidente da CPL informou que estará fechando os processos antes de sir de férias e que o único processo que não foi feito ainda foi o de ATHIS. O presidente falou que o CAU-BR priorizou a verba do ATHIS e todos estão usando a verba e deu exemplo do CAU-RS e todos CAU-UF´s estão dando andamento nos projetos e precisamos agilizar esse edital. **Item 4 (Quatro): REGISTRO DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA E DEMANDAS DA GERENCIA TÉCNICA:** O presidente passou a palavra para

*Devido à pandemia de COVID-19, somente o presidente estará assinando.