



1

PROCESSO	CAUR/RR
INTERESSADO	COMISSÃO DE PLANEAMENTO, FINANÇAS, ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO CAURR – COFAP
ASSUNTO	SUMULA Nº 007/2020 - 63ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE PLANEAMENTO, FINANÇAS, ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO CAURR – COFAP

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

Aos vinte e sete dias do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, às nove horas e cinquenta e um minutos, por videoconferência, na Cidade de Boa Vista, Estado de Roraima. Dando por iniciada a 62ª reunião da Comissão de Planejamento, Finanças, Organização e Administração do CAURR - COFAP, estando presente Arq. Urb. Rodrigo Edson Castro Avila, a coordenador o coordenadora adjunta a Arq. Urb. Sharonn Lorraine Mendes Torreias, o Arq. Urb. Rondinelle Hudson Pereira de Albuquerque, a gerente geral Ingrid Skarlety Rosas Souza, o gerente financeiro Thiago Rocha, o membro da CPL Rusyvelt Oliveira e a assessora de comissões e plenária Simone Oliveira Grigoletto da Silva assessorando esta comissão. Falta justificado Arq. Urb. Arq. Urb. Luiz Afonso Maciel de Melo.

VERIFICAÇÃO DO QUÓRU - após verificação de quórum, o coordenador informa que há quórum. **ORDEM DO DIA: Item 1 (Um) –PLANO DE CONTINGENCIAMENTO.** O coordenador Rodrigo Avila passou a palavra para a gerente geral Ingrid que informou que não recebemos o retorno do CAU-BR e recebemos todas as diretrizes da reprogramação orçamentária que tem que ser pautado algumas informações e repassou a palavra para o gerente financeiro Thiago explicar. Thiago informou que está em fase de elaboração e que está verificando as diretrizes para verificar o que tem de novo e que para que seja aprovado na próxima reunião. Thiago informou que temos uma data para entregar da reprogramação dia 03 de agosto, mas que temos esse tempo para fazer esses ajustes. A gerente geral Ingrid informou que essa reprogramação foi o mesmo que foi colocado no plano de contingenciamento e aproveitar o máximo do recurso que tem. Essa foi uma norma nova que o CAU-BR enviou para manter os 25% mas Ingrid informou que insiste com a que foi enviado com os 24% e verificar se o CAU-BR faz a aprovação. **Item 2 (Dois) – ANÁLISE DA ARRECAÇÃO E DESPESAS DO MÊS DE MAIO:** O coordenador Rodrigo passou a palavra para o gerente financeiro que explicou o levantamento das arrecadações até junho e informou que está fechando o mês de julho. Através de tabela Thiago relatou que de julho do ano de 2019 ficou R\$ 3.705,00 e desse ano foi de R\$ 2.720,00 diante de toda essa pandemia nós estamos na média, a diferença da – 27% comparado a do ano passado. Pessoa jurídica está um pouco maior, o que o Thiago informou que tem mais peso na arrecadação no comparativo de julho seria a taxa de RRT, em 2019 foi arrecadado R\$ 21.756,00 e em julho desse ano foi arrecadado R\$ 4.309,00 isso tem o reflexo do mercado. A anuidade permanece num valor alto perante o cenário, mas RRT de julho deu essa diferença bem alta. A arrecadação de julho de 2019 o total foi de R\$ 26.827,00 e de julho desse ano foi de R\$ 7.560,00 e informou ainda que puxou o consolidado de janeiro a julho para ter uma ideia da nossa situação a anuidade de 2019 foi de R\$ 42.006,00 e a nossa arrecadação de 2020 até o dia de hoje é de R\$ 34.000,00 então estamos negativo 19%. Thiago informou que houve um saldo positivo de pessoa jurídica que no ano de 2019 foi de R\$ 3.866,00 e agora em 2020 foi de R\$ 6.060,00. RRT consolidada 2019 até a data julho do ano passado foi de R\$ 27.3025 e em 2020 até hoje estamos com R\$ 44.177,00 Thiago informou que se melhorar a situação atual nós conseguimos se aproximar do previsto, por isso o contingenciamento para que se for preciso usar não já temos e pode ser que não precisaremos se o cenário atual melhora. Thiago informou que o problema com o SICCAU atrapalhou um pouco no mês de julho mas que agora está normalizando. A gerente geral Ingrid complementou dizendo que essas dificuldades de arrecadação que tivemos foi somente por causa do sistema SICCAU pois não tinha como fazer nenhuma emissão e nem gerar arquivo retorno ou remessa durante as três semanas de julho e continua com os site fora do ar, mas ainda bem que os serviços foram reestabelecidos. Thiago informou que como está esse ano. As nossas despesas liquidada até junho foi de R\$ 428.865,00. A despesa até junho foi de R\$ 865,00 e a nossa receita até junho foi de R\$ 402.690,00 mas essa diferença negativa não é prejudicial pois o valor liquidado é o que estava no caixa do conselho até junho e informou que o caixa do Conselho em nenhum momento não ficou negativo. Sobre a nossa execução está de forma positiva diante desse cenário de paralização e que agora no mês de agosto poderá que melhora. O conselheiro Rodinelle indagou se depois que normalizar o sistema vai poder pagar as RRT's no mesmo dia como era antes. O gerente financeiro informou que existia um sistema no banco que quando o profissional fazia a RRT o banco fazia automático e o que estamos percebendo agora ele não está acontecendo como deveria, por isso está tendo esse período de vinte e quatro horas.

Item 3 (Três) RELATÓRIO DA CPL: O coordenador Rodrigo passou a palavra gerente geral eu salientou que alterou a tabela inserindo a ultima coluna informando o início da demanda, o membro da CPL Rusyvelt Oliveira que explicou por tabela o relatório da CPL do mês de julho. Sobre o processo de aquisição de passagens aéreas houve um contratempo sobre as cotações e que ainda tem algumas para pegar hoje, o processo está redigido e inserindo as cotações vai para assinatura, não sabe a empresa que ganhou pois ainda falta algumas cotações. Sobre os processos básicos que são aqueles de água, luz, telefone e taxas ainda não foram montados pois deram prioridades aos processos emergências. A gerente geral informou que no início de abril já tinha solicitado a montagem desses processos. Sobre o contrato de limpeza e conservação a responsável pela limpeza do Conselho ela se interessou em participar da licitação visto que a mesma tem CNPJ. A assessoria jurídica está em aguardo. A gerente geral informou que não entrou esse contrato de assessoria jurídica e que não vamos fazer a contratação do mesmo. Rusyvelt informou que da contratação de aluguel de veículo foi deixado



57 apenas duas cotações e esta ainda a procura de duas empresas visto que as empresas não se interessaram a participar
58 de cotação. O contrato de combustível já está finalizado, O de coffee break foi aberto e conversou com o proprietário
59 da empresa que fornecia para o conselho e o mesmo falou que tem interesse de continuar porém a empresa dele tinha
60 ficado irregular e não poderia aditiva esse processo agora então ele pediu um prazo de quinze dias para regularizar e
61 após esse prazo Rusyvelt procurou novamente e ele não responde aos contatos e terá que abrir um novo licitação que
62 está na fase inicial. Recarga de tonar será nova contratação pois o contrato vence em dezembro e ainda não foi dada
63 inicio. Sobre o processo de ATHIS está com a presidente da CPL Livia e não soube informar pois a presidente
64 informou que está esperando o documento da gerente geral. A gerente geral pediu a palavra e pediu para registrar em
65 na súmula que já foi repassado esse edital para Livia e que não vai no Conselho buscar e organizem que está no
66 sistema pois foi repassado em fevereiro desse ano e informou que esse edital já foi aprovado em dezembro do ano
67 passado e em janeiro foi conversado sobre o processo e em fevereiro foi repassado para a CPL o edital todo pronto.
68 Ingrid falou que como a presidente da CPL está de férias, solicitou que o membro da CPL Rusyvelt vá no Conselho e
69 procure no sistema o Edital da CATHIS para que não fique parado. Rusyvelt informou que foi no conselho e que
70 procurou e não achou e a que Livia informou que solicitou da gerente geral .A gerente geral negou tal solicitação. A
71 aquisição de computadores conseguiu pegar as ultimas cotações e está na fase final e a presidente da CPL está
72 redigindo o contrato. A tabela de rotina, Rusyvelt explicou que preencheu pois o mesmo voltou de férias e que
73 preencheu mas que a presidente da CPL não preencheu. O coordenador da comissão Rodrigo e Sharonn solicitaram
74 que seja resolvido o mais rápido possível o edital de ATHIS. Após análise dos conselheiros todos concordaram.
75 **Item 4 (Quatro) ELEIÇÃO DO CAU-RR:** O coordenador passou a palavra para o assessor da comissão de eleição
76 do Conselho Felipe Lima que informou houve o treinamento e que quando foram colocar em pratica deu um
77 problema no sistema e que está fora do ar, com isso, o não foi feito os cadastros dos assessores. Foi enviado a portaria
78 de nomeação da comissão e estão no aguardo do CAU-BR. A gerente geral Ingrid informou que chegou um
79 documento do CAU-BR exigindo que o portal da transparência tivesse efetivo e funcionando até o dia trinta e um e
80 que teria que está no ar. Quem está responsável pelas portarias é o Thiago e Simone e quem sobe essa documentação é
81 o Felipe, já foi feita uma intensificação nessa pandemia e a notificação que vai voltar o site é com delei e não como o
82 da fase que estava abastecido e é impossível cumprir um prazo desse pois vai voltar como um backup do CAU-BR e
83 não sabemos de quando é esses backup e o gerente geral do CAU-BR informou que uma exigência do TCU e por isso
84 está exigindo, só que não podemos obedecer pois não sabemos como fazer e pediu a opinião dos conselheiros para
85 não podemos tomar nenhuma medida sem vocês ir contra e propôs fazer um documento via SICCAU informando
86 todas essas situações e dizendo que o prazo depende do prazo do CAU-BR para que possamos nos organizar. O
87 coordenador Rodrigo concorda com o posicionamento da gerente geral e que faça esse documento para resguardar o
88 Conselho, o conselheiro Rondinelle e a conselheira Sharonn concordou também. **Item 5 (cinco) RETORNO DOS**
89 **TRABALHOS:** O coordenador Rodrigo passou a palavra para a gerente geral Ingrid que informou um documento do
90 Ministério do Trabalho explana as retomadas de trabalho e que ela pode falar de antemão desse documento é que terá
91 que fazer as aquisições de alguns materiais como medidor de temperatura, álcool em gel 70%, mascaras e viseiras, a
92 mesma irá conversar com Rusyvelt para ser feita uma cotação para fazer essas aquisições e pelo suprimento de fundo
93 e não fazer uma contratação para diminuir o prazo e solicitou que assessora de comissões Simone Grigoletto lesse a
94 Portaria 005/2020 que dispõe sobre as medidas a serem observadas sobre a prevenção, controle e mitigação dos riscos
95 de transmissão da COVID-19 no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Roraima. Após leitura a gerente
96 geral indagou os conselheiros se é viável o retorno dos funcionários, pois são muitos detalhes para cumprir esse
97 documento. O coordenador Rodrigo propôs fazer um levantamento das necessidades, quais são os setores que são
98 imprescindíveis para o retorno para determinar o retorno, fazer uma escala, indagou se é possível trabalhar com
99 apenas três funcionários, e em cima dessa análise fazer esse levantamento, pois haverá uma serie de reduções de
100 situações, as reuniões se tem necessidade de ser presencial e verificar o custo disso. A gerente geral perguntou se pode
101 ser feita uma extraordinária só para discutir esse assunto e o coordenador Rodrigo confirmou. Sem mais a tratar, o
102 coordenador Rodrigo deu por encerrada a reunião às onze horas e cinquenta e oito minutos.

103
104 *Documento assinado digitalmente com sucesso.
105
106

RODRIGO EDSON CASTRO AVILA
Coordenador da COFAP