CNPJ: 14.899.354/0001-24
END.: Endereço: Avenida Major Williams, 913, Centro, **CEP:**69301-110 - Boa Vista/RR.
TEL.: 95 3224-2967
DATA DE FUNDAÇÃO: 31/12/2010- Lei 12.378, de 31 de dezembro de 2010
E-MAIL: atendimento@caurr.org.br

PROCESSO	
INTERESSADO	COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL DO CAU-RR - **CATHIS**
ASSUNTO	**SUMULA Nº 001/2020 -** 11ª REUNIÃO COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL DO CAU-RR – **CATHIS**

Aos vinte e dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte, às onze horas e vinte e oito minutos, na sede do CAU/RR, situado na Avenida Major Willians, número novecentos e treze, no bairro centro, na Cidade de Boa Vista, Estado de Roraima. Dando por iniciada a primeira reunião da Comissão de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Roraima - **CATHIS**, estando presente o coordenadora, Arq. Urb. Sharonn Lorrayne Mendes Torreias, Arq. Urb. Rondinelle Hudson Pereira de Albuquerque, Arq. Urb. Maria do Perpetuo Socorro Almeida Barbosa, a gerente geral Ingrid Skarlety Rosas Souza e a assessora de comissões e plenária Simone Oliveira Grigoletto da Silva assessorando esta comissão. Falta justificada do Arq. Urb. Rodrigo Edson Castro Avila. **VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM -** após verificação de quórum, a coordenadora informa que há quórum. **ORDEM DO DIA: 1 (Um) – PLANO DE AÇÃO:** A coordenadora Sharonn deu boas vindas e falou que o plano de ação para dois mil e vinte temos o Escritório Modelo e passou a palavra para o conselheiro Rondinelle que informou que ficou definido construir uma sala nova de doze a quatorze metros quadrados com um lavabo, o termo de responsabilidade já foi criado e que para a utilização seria cobrado uma taxa no valor de R$ 20,00 para cobrir os gastos de manutenção e algumas condições sobre a conservação da sala. A gerente geral destacou que tem que decidir o que será colocado no termo. O conselheiro informou que o horário pré-estabelecido foi dois horários, de 8hs às 10hs e 10hs às 12hs, e reservar a sala com quinze dias de antecedência e se desmarcar pode ser remarcado. Foi salientado que se houver algum dano com os equipamentos o responsável pelo escritório irá se responsabilizar pelo prejuízo. Sobre os equipamentos ficou acordado que terá mesa, cadeiras, aparelho de televisão, WI FI, iluminação e climatização, o agendamento será on line. O nome do escritório modelo ficou **CAU OFFICE.** Referente a cobrança o gerente financeiro informou Após análise de todos os membros da comissão a coordenadora Sharonn colocou em votação e foi aprovado por todos. Sobre o projeto a gerente geral informou que pode fazer fazer o projeto básico. **2 (Dois): DEMANDAS 2019:** A coordenadora Sharonn passou a palavra para a gerente geral que informou que devemos dá o andamento edital do Termo de Referência CATHIS para a contratação de empresa/profissional para a realização de oficinas de capacitação e melhorias de moradias, após análise de todos foi aprovado dá a continuação do Edital. Sem mais a tratar a coordenadora Sharonn encerrou a reunião as doze horas e trinta minutos horas.

*Devido à pandemia de COVID-19, somente a coordenadora estará assinando.

SHARONN LORRAYNE MENDES TORREIAS
Coordenadora da CATHIS